|  |
| --- |
| **东莞理工学院人力资源处** |

证 明

兹证明 XXX，性别：XX，身份证号码：XXXXX，自XXXX年XX月就职于我单位，为我校在职教职工。本证明仅用于办理XXXX。

如有疑问可与我单位联系（联系人：袁巧仪；联系电话:0769-22861078）。

特此证明

东莞理工学院人力资源处

XXXX年XX月XX日

填写说明：

1. 各位老师填写在职证明模板下划线部分，模板非下划线的内容原则上不予更改。确有需要，修改部分请用红色字体注明。填写完毕后，将在职证明电子版发到人力资源处袁巧仪OA邮箱，工作人员收到在职证明电子版后将在2个工作日内进行处理。2个工作日后可直接前往人力资源处办公室领取，不再另行通知。请各位老师合理安排好时间。

2、如有疑问，请咨询人力资源处袁巧仪，办公地点：行政楼A405-3，办公电话：2286-1078。

东莞理工学院人力资源处